

## PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTE EN TRÁMITE

Desde la sede electrónica <https://sede.diputaciondeburgos.es> se accede al trámite remarcado:



Con la intención de facilitar el proceso de firma electrónica, se ha integrado la tramitación con el componente Autofirm@. Para su uso se requiere su instalación previa que puede realizar desde **Descargar Autofirma**.

Seleccionando Autofirma como método de autenticación, también usará los certificados que tenga instalados en su equipo.

## PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTE EN TRÁMITE

← Aportación de documentación a la Diputación

Efecto del silencio Administrativo: No procede

Nivel de identificación del solicitante: Alto: Certificado digital reconocido y firma electrónica

Tramitación Online

Seleccione como desea identificarse:

Con certificado digital

Con Autofirma

En la sección de aportación de documentación seleccionar la opción de “Aportación de documentación por requerimiento”

- (1) Clicar en botón de lupa.
- (2) Se mostrarán todos los requerimientos abiertos, seleccionar el que coincida con el código de requerimiento informado en la notificación recibida.

Aportación de documentación:

Aportación libre

Aportación de documentación por requerimiento

Código de requerimiento: [Validar] [Lupa]

Información adicional:

Acción	Reutilización	Tipo/Descripción	Estado
[+]	No reutilizable	Requerimiento de subsanación y mejora de la solicitud	

Los documentos marcados con [X] se han incorporado al presente trámite pero no se reutilizarán para futuros trámites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).

Una vez seleccionado el código de requerimiento, se mostrarán los documentos a aportar, continuar como cualquier otra entrada en registro electrónico.

Aportación de documentación:

Aportación libre

Aportación de documentación por requerimiento

Código de requerimiento: NT/09000561/0016/000001242 [Validar] [Lupa]

Información adicional:

Acción	Reutilización	Tipo/Descripción	Estado
[Adjuntar y firmar]	No reutilizable	Estatutos/Estatutos	(pendiente)
[Adjuntar y firmar]	No reutilizable	_Solicitud/Solicitud	(pendiente)

Los documentos marcados con [Reciclar] se van a reutilizar en esta administración en este y futuros trámites.

Los documentos marcados con [X] se han incorporado al presente trámite pero no se reutilizarán para futuros trámites pues usted no

## PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTE EN TRÁMITE

- (1) Otra forma para vincular el expediente es introducir el Código de requerimiento que aparece en el documento recibido y luego clicar en botón "Validar"

The screenshot shows a web form titled "Aportación de documentación:". It has two radio button options: "Aportación libre" (unselected) and "Aportación de documentación por requerimiento" (selected). To the right of the second option is a text input field labeled "Codigo de requerimiento". To the right of this field is a "Validar" button with a magnifying glass icon. Red annotations include a circle around the "Validar" button with an arrow pointing to it from the right, and a circle around the "Codigo de requerimiento" field with an arrow pointing to it from the right. Below the "Validar" button is a large empty text area labeled "Información adicional:".